

惠州市惠阳区图书馆

地址：惠阳区淡水金惠大道 电话：（0752）3823263 传真：3823266

惠阳区党群服务中心、新时代文明实践中心 2023 年运作服务采购项目采购招标邀请书

我单位拟对惠阳区党群服务中心、新时代文明实践中心 2023 年运作服务采购项目根据相关规定采用公开邀请招标形式，择优选取项目服务单位，贵公司如有意愿，请认真了解邀请书及需求书内容后，按照要求进行投标。

一、采购编号：HYTSG2022-12-005

二、项目概况：

1、项目名称：惠阳区党群服务中心、新时代文明实践中心 2023 年运作服务项目

2、项目实施地点：惠州市惠阳区图书馆四楼惠阳区党群服务中心、新时代文明实践中心。

3、招标范围：该项目主要内容包含惠州市惠阳区党群服务中心、新时代文明实践中心 2023 年运作服务项目（详见惠阳区党群服务中心和新时代文明实践中心 2023 年运作服务采购需求书）

三、投标人资格：

1、在中华人民共和国境内注册，在法律上、财务上独立的法人，能独立承担民事责任、经营范围必须满足本次公开选取的服务单位；

2、符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和第十八条规定；

3、投标人在参加本项招标活动的最近三年内，在经营活动中无严重违法记录。

4、熟悉和掌握相关法律、法规与规章。

5、本项目不接受联合体投标，不允许投标人对本招标项目进行分包和转包。

四、 投标、开标时间

1、 接受邀请的单位于 2022 年 12 月 19 日下午 17: 00 前到惠阳图书馆三楼办公室报名，于 2022 年 12 月 26 日下午 17: 00 前做好投标资料(详见需求书)分别密封后，送至惠阳图书馆办公室，逾期按弃权处理。

2、 开标具体时间另行通知。

3、 上述项目应逐一列举，要体现出合理、先进、完备可行，惠州市惠阳区图书馆采购小组将以此作为评标依据。

招标人：惠州市惠阳区图书馆

联系人：张小姐

电话：0752-3823263

联系地址：惠州市惠阳区金惠大道 7 号惠阳区图书馆

惠州市惠阳区图书馆

2022 年 12 月 13 日



惠州市惠阳区图书馆

地址：惠阳区淡水金惠大道 电话：（0752）3823263 传真：3823266

惠阳区党群服务中心和新时代文明实践中心 2023 年运作服务采购需求书

一、项目名称

惠阳区党群服务中心和新时代文明实践中心（以下简称“双中心”）2023 年运作服务项目

二、供应商资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十一条和第二十二条规定；

2、符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和第十八条规定；

3、具有从事本项目的经营范围和能力，且具有独立的法人资格；

4、本项目不接受联合体投标，不允许投标人对本招标项目进行分包和转包。

三、项目基本信息

1、项目概述

项目服务地址位于惠阳区淡水金惠大道 7 号区图书馆，建筑面积约 2000 平方米。服务内容包括对日常来访来询党员群众的接待、解说，管理使用场地，提供服务及组织策划活动等。

2、项目模式

由区图书馆通过政府采购方式，招募符合资质的第三方机构进

行管理运作。

3、项目期限

项目周期为 1 年，即 2023 年 1 月 1 日-12 月 31 日。

4、人员配置要求

投标人需拟派不少于 3 名专职人员。要求项目负责人具备一定的平台运作经验，熟悉党建和志愿服务工作，本科及以上学历。工作内容含统筹运作、日常运作、协调关系和资源、策划活动、宣传推广、公众号维护、工作平台维护、技术指导、助力创新及定期向相关部门和图书馆定期汇报工作等。

四、项目经费

项目经费预算 700000 元/年。

五、项目目标

区“双中心”作为服务党员群众、传播文明风尚的共享家园，是展示我区“智造高地·活力惠阳”城市名片的重要窗口；是我区党建和新时代文明实践工作的宣传教育平台、孵化培育平台、统筹指导平台、资源整合平台。根据以上功能定位，投标人需紧扣场地日常管理与宣传展示、党建和新时代文明实践统筹指导、党建和新时代文明实践孵化培育、跨界资源对接共享、党群和新时代文明实践联动等五项工作模块，促进双中心的科学运转及“四平台”作用的充分发挥，推动惠阳党建和新时代文明实践发展水平整体跃升新台阶。

六、服务内容

从双中心整体目标出发，围绕整合四平台功能输出，设置场地技术运作和空间管理两个方面。技术运作主要设置“打造党建和新时代文明实践的总枢纽（统筹指导）、孵化培育党建和新时代文明

实践业务、推动跨界资源有效整合、打造党建和新时代文明实践的宣传教育窗口、建设党群和新时代文明实践的暖心服务阵地”等五项内容；空间管理主要设置场地使用管理和卫生安全保障两项内容。具体如下：

（1）科学管理场地，做好后勤保障

①科学管理场地，为有需要的公益活动免费提供场地和设备支持；②提供公共茶水、防疫物资，完善便民服务设施；③项目周期内确保根据项目管理部门的要求按时按需开放。

（2）组织接待解说，做好宣传展示

①组织来访接待、解说；②针对不同的来访来询主体，设计不同版本的参访解说词，提高宣传展示效果。

（3）开展党建指导，做好日常服务

①向党员群众提供党建指导、党员教育等服务；②配合项目管理部门开展党群服务、志愿服务；③提供党建、心理、人才、志愿服务、社会服务咨询；④做好党建沙盘教学等工作。

（4）开展教育培训，建设服务阵地

①在项目管理部门的指导下，主动联系相关部门，推动各部门导入服务资源。整理资源清单、服务清单，结合党员群众需要，转化成具体可落地的服务计划，联合各部门的党员和志愿服务队实施具体服务。逐渐形成常态化的服务目录，打造特色服务品牌，让双中心成为党员群众心之向往的好去处；②结合双中心的功能定位，围绕项目管理部门全年工作重点，重点在党建指导、教育培训、宣传党的政策、学习实践科学理论、培育践行主流价值观等方面设计活动。

（5）开展其他活动，丰富服务内容

结合双中心的功能定位，围绕项目管理部门全年工作重点，重点在丰富文化生活、移风易俗等方面设计广大党员群众喜闻乐见的活动。

(6) 加强学习交流，推动区镇村三级联动

①完善镇街党群和文明实践中心学习交流机制；②定期开展学习交流活动；掌握各级党群服务中心、文明实践所的运作情况和需求内容，通过现场交流等形式促进相互学习，同时为镇街提供相应的指导；③开展党群或文明实践主题培训。

(7) 加强宣传推广，扩大双中心影响力

①运作双中心微信公众号，进行常态更新；②建立媒体网络，每年在主流报纸和媒体登载不少于10条不同内容的双中心正面宣传报道；③设计制作双中心宣传资料、周期性内部刊物，每年须印制不少于200本的年刊；每月设计电子版的活动预告；④根据实际需要，对双中心部分形象内容进行必要的更新；⑤推文、报道、宣传资料及刊物文稿在对外发布、登载、印制前应提交项目管理部门审核确认。

(8) 资料汇总

党群服务中心、文明实践所的运作资料，按要求及时汇总交区组织部、区宣传部、区图书馆，无故拖延或不交，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。

七、注意事项

1、中标供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标供应商赔偿相应损失。

2、投标人报价应依据相关要求制定；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购主管部门签订的合同金额，合同期限内不做调整；

3、投标人应根据本机构的成本自行决定报价，但不得以低于其机构成本的报价投

标;

4、投标人投标报价应充分考虑临时性工作任务加班导致成本提高的风险。投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿,否则,除可能遭到拒绝外,还可能将被作为不良行为记录在案,并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时,应充分考虑投标报价的风险。

八、服务考核标准

1、中标人为采购人提供服务期间,采购人有权随时对中标人进行考核。如中标人出现违反国家、地区、行业法律法规和标准及采购人各项管理制度的行为,采购人有权终止合同。

管理制度考核细则:

序号	考核项目	考核标准
1	服务团队数量与投标文件不一致	1000-2000 元/次
2	服务团队成员更换未获得采购人同意	1000-2000 元/次
3	团队未提供全程驻点服务	1000-2000 元/次
4	项目负责人没有每月向采购单位书面报告当月总结和下月计划	1000-2000 元/次
5	未提供日常参访接待、交流、公共茶水等服务	1000-2000 元/次
6	服务团队成员不具备专业化特征,没有掌握相关领域最新动态及相关政策规定。	1000-2000 元/次

2、如同时违反以上多项条款,则进行合并扣款。

九、综合评分表

技术、商务评分表

评审因素			评分标准
技术部分	方案	30	根据投标人的方案(包括但不限于项目所在地的发展定位、具体服务策略、进度安排计划、财务计划等)进行评分: 优: 方案全面、详细, 定位有高度的前瞻性, 服务策略有创新性和可持续性, 进度计划安排合理、节点清晰, 财务计划包含①人力资源成本; ②项目服务经费; ③行政及后勤保障经费; ④税费及管理费, 得 30 分; 良: 方案内容较详细, 定位有前瞻性, 服务策略有一定的创新性和可持续性, 进度计划安排较合理、节点较清晰, 财务计划包含①人力资源成本; ②项目服务经费; ③行政及后勤保障经费; ④税费及管理费, 得 20 分 ; 一般: 方案不详细, 定位不具有前瞻性, 服务策略没有可持续性, 进度计划安排不够合理、清晰, 财务计划包含①人力资源成本; ②项目服务经费; ③行政及后勤保障经费; ④税费及管理费, 得 10 分; 无提供方案不得分。
	配备团队情况	25	根据投标人针对本项目安排常驻的管理、技术、服务团队情况进行评分: (1) 配置的团队成员中, 持有本科或以上学历的, 提供 1 人得 3 分, 满分 9 分 。 (2) 配置的团队成员中, 持有中级社会工作者师或以上资格的, 提供 1 人

			证件得 3 分，满分 9 分。 (3)配置的团队成员中，持有社会工作督导资质的，提供 1 人 1 证得 7 分，满分 7 分。 (提供人员对应证明文件和投标人所在单位社保缴交记录的复印件，无提供不得分)
商务部分	业绩	25	根据投标人提供 2017 年至今同类或类似项目(项目名称包含“空间/基地/党群 服务中心”等同类或类似项目)业绩情况进行打分,每提供一份业绩得 5 分，最高得 25 分。(提供合同或中标/成交通知书复印件并加盖投标人公章，无提供或提供不齐全不得分)
	服务	5	根据各投标人提供的服务方案(包括但不限于服务响应时间、拟派服务人员、服务机构便利性等)进行评比： 优：服务方案全面、详细、具体，得 5 分； 良：服务方案基本全面，得 3 分； 一般：服务方案不够全面，得 1 分； 无提供不得分。
	对磋商文件的响应程度	5	根据各投标人响应磋商文件技术、商务、合同要求的情况进行综合评审，优于磋商文件要求得 5 分，基本满足磋商文件要求得 3 分，低于磋商文件要求的得 0 分。
价格部分	10		价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价÷最后磋商报价)×10 备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。 2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。
合计	100		

